

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

FUNKcjONALNOŚCI SZKOLEŃ DOKUMENTACJI KARTY ANALIZY BIZNESOWEJ WDROŻENIA PRODUKTU ETAPU PROJEKTU USŁUG UTRZYMANIA*

Nazwa projektu:	Zakup i wdrożenie systemu klasy ERP w obszarze BFK (Budżetowo-Finansowo-Księgowy)
Numer umowy/zamówienia/projektu	
Opis przedmiotu odbioru	
Charakter przedmiotu odbioru*	Inwestycja tworząca wartości niematerialne i prawne lub środek trwały Zakup wartości niematerialnych i prawnych – okres użytkowania powyżej 1 roku Zakup wartości niematerialnych i prawnych – okres użytkowania do 1 roku Zakup środka trwałego Zakup środka niskocennego Modernizacja środka trwałego – okres użytkowania powyżej 1 roku Modernizacja środka trwałego – okres użytkowania do 1 roku Usługa; w tym subskrypcja licencji
Paragraf z umowy /etap projektu	

Akceptujący przyjmuje przedmiot odbioru bez zastrzeżeń TAK/NIE*

Uwagi:.....

Akceptacja przedmiotu odbioru:

Imię i nazwisko przyjmującego	Podpis / Inna forma akceptacji	Data akceptacji [dd.mm.rrrr]
Imię i nazwisko przekazującego	Data przekazania [dd.mm.rrrr]	

*Niepotrzebne usunąć